Ansvarig: TG Uppgjord: TG Datum: 2023-03-06 Dok.nr: PUSP234205 Version: 1.0

**Testinstruktionsdokument**

**(SVVI)**

**ETSF20 Grupp 2**

[**1. Inledning**](#_8bmwst879uqo) **3**

[**2. Referensdokument**](#_y6ccmdu9o4ss) **3**

[**3. Testsinstruktioner**](#_gzhexzkvjvq5) **3**

[**4. Bilagor**](#_5jh9ka3o6n9f) **3**

[**A. Funktionstestinstruktioner**](#_ab3phj6juj5u) **4**

[**6.1. In- och utloggning**](#_y0borujk1sk4) **4**

[Användare](#_w6a7q9zeijfv) 5

[Projektledare](#_9ao1oht6g029) 6

[Admin](#_nalifmhaqh8g) 7

[**6.2. Tidrapportering**](#_siox5sktqk87) **9**

[Användare](#_zdt0sp6yl3nr) 9

[Projektledare](#_nsr7vkddhrez) 14

[Admin](#_a4yi5bfuuaar) 18

[**6.3. Generella användarfunktioner**](#_x5mqy93m0k6a) **22**

[Användare](#_6bd80iexw9er) 22

[Projektledare](#_qmqamp5u2t14) 27

[Admin](#_3b95eqps85aj) 32

[**6.4. Projektledarfunktioner**](#_1wzxr5w58x1o) **37**

[**6.5. Adminfunktioner**](#_tt4lzktban23) **39**

[**6.6. Data**](#_ve3aw7xxg11x) **48**

[**B. Systemtestinstruktioner**](#_cc49bhrmmgnb) **55**

## 

## **Inledning**

Detta dokument innehåller detaljerade beskrivningar av de tester som utförs för att verifiera och validera tidrapporteringssystemet.

## **Referensdokument**

1. Verifierings- och valideringsspecifikation, SVVS, Dok.nr: PUSP234203, v.1.0

## **Testsinstruktioner**

Detaljerade testinstruktioner för de tester som finns beskrivna i ref. 1 visas här. Testfallen finns uppdelade i två sektioner varav den ena innehåller funktionstester medan den andra innehåller systemtester. Testinstruktioner presenteras uppdelade i steg som måste följas av testare vid utförandet, samt det resultat som förväntas. I de steg som inleds med att testaren skall bekräfta ett resultat måste testaren undersöka och verifiera att resultatet stämmer. Funktionstesterna kommer att utföras i Google Chrome.

## **Bilagor**

1. **Funktionstestinstruktioner**
2. **Systemtestinstruktioner**

## **Funktionstestinstruktioner**

## **In- och utloggning**

* + 1. - **Inloggningsförsök, fel lösenord med korrekt användarnamn**

Startläge: Användare ej inloggad. Användare “test” existerar i databasen med det genererade lösenordet “abc123”.

Slutläge: Användare ej inloggad.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “test” och lösenord “wasd1234”
3. Bekräfta att användarens startsida inte visas och att ett errormeddelande visas
   * 1. - **Inloggningsförsök, ogiltigt användarnamn**

Startläge: Användare ej inloggad. Användarnamnet ”a” och “abcdefghijklmno12345678” existerar ej i databasen.

Slutläge: Användare ej inloggad. Användarnamnet ”a” och “abcdefghijklmno12345678” existerar ej i databasen.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “a” och lösenord “abc123”
3. Bekräfta att användarens startsida inte visas och att ett errormeddelande visas
4. Logga in med användarnamn “abcdefghijklmno12345678” och lösenord “abc123”
5. Bekräfta att användarens startsida inte visas och att ett errormeddelande visas
   * 1. - **Inloggningsförsök, ogiltigt lösenord**

Startläge: Användare ej inloggad. Användaren “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Användare ej inloggad.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “test” och lösenord “\*\*\*\*\*\*”
3. Bekräfta att användarens startsida inte visas och att ett errormeddelande visas

### **Användare**

* + 1. - **Lyckad inloggning**

Startläge: Användare ej inloggad. Användare “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Användare ej inloggad.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “test” och korrekt genererat lösenord
3. Bekräfta att användarens startsidan visas
4. Tryck på “Logga ut” knappen
5. Logga ut
   * 1. - **Lyckad utloggning**

Startläge: Användare ej inloggad. Användare “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Användare ej inloggad

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “test” och korrekt genererat lösenord
3. Bekräfta att användarens startsida visas
4. Tryck på “Logga ut” knappen
5. Bekräfta att inloggningssidan visas

### **Projektledare**

* + 1. **- Lyckad inloggning**

Startläge: Projektledare ej inloggad. Projektledare “ledare” existerar i databasen med lösenordet “abc123”

Slutläge: Projektledare ej inloggad.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “ledare” och ett korrekt genererat lösenord
3. Bekräfta att användarens startsida visas
4. Tryck på “Logga ut” knappen
5. Bekräfta att inloggningssidan visas
   * 1. - **Lyckad utloggning**

Startläge: Projektledare ej inloggad. Projektledare “ledare” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Projektledare ej inloggad.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “ledare” och korrekt genererat lösenord
3. Bekräfta att användarens startsida visas
4. Tryck på “Logga ut” knappen
5. Bekräfta att inloggningssidan visas

### **Admin**

* + 1. **- Lyckad inloggning**

Startläge: Admin ej inloggad. Admin “admin” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Admin ej inloggad.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “admin” och korrekt genererat lösenord
3. Bekräfta att användarens startsida visas
4. Tryck på “Logga ut” knappen
5. Bekräfta att inloggningssidan visas
   * 1. - **Lyckad utloggning**

Startläge: Admin ej inloggad. Admin “admin” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Admin ej inloggad

1. Kom åt inloggningssidan
2. Logga in med användarnamn “admin” och korrekt genererat lösenord
3. Bekräfta att användarens startsida visas
4. Tryck på “Logga ut” knappen
5. Bekräfta att inloggningssidan visas

## **Tidrapportering**

Denna sektion innehåller tester som verifierar funktioner som rör tidrapportering. Dessa tester har delats in efter de 3 huvudsakliga användarrollerna i systemet.

### **Användare**

* + 1. - **Tidrapporter visar rätt tider inom angiven tidsperiod**

Startläge: Användare inloggad och på statistiksidan.

Slutläge: Användare inloggad och på statistiksidan.

1. Tryck på “Tidrapporter”
2. Välj projekt
3. Tryck på knappen “Total tidrapportering ”
4. Total tidrapportering för varje vecka visas
5. Bekräfta att totala tiden för varje vecka i projektet stämmer
   * 1. - **Samtliga fält i tidrapporteringen kan fyllas i och registreras, användare**

Startläge: Användare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Användare inloggad och på statistiksidan.

1. Välj ett projekt
2. Välj vecka 1
3. Tryck på “Ny tidrapport”
4. Mata in “25” i rutan “Möte”
5. Mata in “3” i rutan “SVVS”
6. Tryck på knappen “Lämna in”
7. När popupfönster med texten “Är du säker på att du vill lämna in rapporten” visas; tryck på knappen “Ja”
8. Rapporten sparas och texten “Rapporten är inlämnad” visas
9. Tryck på knappen “Statistik” på startsidan
10. Tryck på “Tidrapporter”
11. Välj tidigare valt projekt
12. Bekräfta att totala arbetstiden visas som 28 minuter för vecka 1
    * 1. - **Lyckad uppdatering av tidrapport, användare**

Startläge: Användare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Användare inloggad och på statistiksidan.

1. Välj en osignerad tidrapport och tryck på “Ändra”
2. Mata in “30” i rutan “Möte”
3. Mata in “4” i rutan “SVVS”
4. Tryck på “Spara”
5. Tryck på knappen “Statistik” på startsidan
6. Tryck på “Tidrapporter”
7. Välj tidigare valt projekt
8. Bekräfta att rutan “Möte” innehåller “30” och att rutan “SVVS” innehåller “4”
   * 1. - **Alla hittills inlämnade egna tidrapporter finns tillgängliga och syns uppdelade på tidrapporteringssidan**

Startläge: Användare inloggad och på statistiksidan.

Slutläge: Användare inloggad och på en popup-ruta på sidan “Tidrapporter”

1. Tryck på “Tidrapporter”
2. Välj ett projekt.
3. Tryck på knappen “Total tidrapportering”
4. Bekräfta att alla tidrapporter visas
   * 1. - **Signering från projektledare syns på egen tidrapport**

Startläge: Användare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Användare inloggad och på projektvyn.

1. Tryck på önskad tidrapport
2. Bekräfta att signerad tidrapport visas som signerad
   * 1. - **Datum och tid visas enligt giltigt format i tidrapport**

Startläge: Användare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Användare inloggad och på statistiksidan.

1. Välj ett projekt
2. Välj vecka 1
3. Tryck på “Ny tidrapport”
4. Försök mata in datum med format “DD/MM-YYYY”
5. Bekräfta att ett felmeddelande med texten “Otillåtna tecken, endast siffror 1-9” visas
6. Bekräfta att felaktiga tecken inte matats in
7. Mata in ett giltigt datum
8. Tryck på knappen “lämna in”
9. Tryck på knappen “Statistik” på startsidan
10. Tryck på “Tidrapporter”
11. Välj projekt
12. Tryck på knappen “Total tidrapportering ”
13. Bekräfta att alla datum som visas har formatet “YYYY-MM-DD”

### **Projektledare**

* + 1. - **Tidrapporter visar rätt tider inom angiven tidsperiod**

Startläge: Projektledare inloggad och på statistiksidan.

Slutläge: Projektledare inloggad och på statistiksidan.

1. Tryck på “Tidrapporter”
2. Välj projekt
3. Tryck på knappen “Total tidrapportering ”
4. Bekräfta att totala tiden för varje vecka i projektet stämmer
   * 1. - **Samtliga fält i tidrapporteringen kan fyllas i och registreras**

Startläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad och på statistiksidan.

1. Välj ett projekt
2. Välj vecka 1
3. Tryck på “Ny tidrapport”
4. Mata in “25” i rutan “Möte”
5. Mata in “3” i rutan “SVVS”
6. Tryck på knappen “Lämna in”
7. När popupfönster med texten “Är du säker på att du vill lämna in rapporten” visas; tryck på knappen “Ja”
8. Tryck på knappen “Statistik” på startsidan
9. Tryck på “Tidrapporter”
10. Välj tidigare valt projekt
11. Bekräfta att totala arbetstiden visas som 28 minuter för vecka 1
    * 1. - **Lyckad uppdatering av tidrapport, Projektledare**

Startläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad och på statistiksidan.

1. Välj en osignerad tidrapport och tryck på “Ändra”
2. Mata in “30” i rutan “Möte”
3. Mata in “4” i rutan “SVVS”
4. Tryck på “Spara”
5. Tryck på knappen “Statistik” på startsidan
6. Tryck på “Tidrapporter”
7. Välj tidigare valt projekt
8. Bekräfta att rutan “Möte” innehåller “30” och att rutan “SVVS” innehåller “4”
   * 1. **- Alla hittills inlämnade egna tidrapporter finns tillgängliga och syns uppdelade på tidrapporteringssidan**

Startläge: Projektledare inloggad och på statistiksidan.

Slutläge: Projektledare inloggad och på en popup-ruta på sidan “Tidrapporter”

1. Tryck på “Tidrapporter”
2. Välj ett projekt.
3. Tryck på knappen “Total tidrapportering”
4. Bekräfta att alla tidrapporter visas
   * 1. - **Signering från projektledare syns på egen tidrapport**

Startläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

1. Tryck på önskad tidrapport
2. Bekräfta att signerad tidrapport visas som signerad
   * 1. - **Datum och tid visas enligt giltigt format i tidrapport**

Startläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad och på statistiksidan.

1. Välj ett projekt
2. Välj vecka 1
3. Tryck på “Ny tidrapport”
4. Försök mata in datum med format “DD/MM-YYYY”
5. Bekräfta att ett felmeddelande med texten “Otillåtna tecken, endast siffror 1-9” visas
6. Bekräfta att felaktiga tecken inte matats in
7. Mata in ett giltigt datum
8. Tryck på knappen “lämna in”
9. Tryck på knappen “Statistik” på startsidan
10. Tryck på “Tidrapporter”
11. Välj projekt
12. Tryck på knappen “Total tidrapportering ”
13. Bekräfta att alla datum som visas har formatet “YYYY-MM-DD”
    * 1. - **Lyckat tillträde till osignerade tidrapporter i projektvyn**

Startläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

1. Bekräfta att osignerade tidrapporter visas
   * 1. **- Lyckad signering av tidrapport**

Startläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

1. Markera en osignerad tidrapport.
2. Tryck på “signera”
3. Tryck på “Ja” i popup-rutan med texten “Är du säker på att du vill signera dessa?”
4. Bekräfta att den signerade tidrapporten inte visas
   * 1. **Lyckad inmatning av signering på tidrapport**

Startläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad och på projektvyn.

1. Bekräfta att en osignerad tidrapport går att markera.
2. Markera en osignerad tidrapport.
3. Tryck på “signera”
4. Tryck på “Ja” i popup-rutan med texten “Är du säker på att du vill signera dessa?”
5. Bekräfta att den signerade tidrapporten inte visas
   * 1. **Lyckat åtkomst till statistik av tidrapporter från angivna projektmedlemmar**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektvy för ett projekt visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektvy för ett projekt visas.

1. Projektledare trycker på “Användare” och sedan väljer en användare
2. Resultatet visas i en popup-ruta

### **Admin**

* + 1. - **Tidrapporter visar rätt tider inom angiven tidsperiod**

Startläge: Admin inloggad. Användare “admin” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Admin inloggad. startsidan syns

1. Kom åt admins startsidan
2. Tryck på knappen “Tidrapporter”
3. Tryck på knappen “Total tidrapportering ”
4. Bekräfta att egna tidrapporter visas uppdelade veckovis (t.ex. Vecka 3 2023 osv)
5. Återgå till tidrapporteringssidan
6. Bekräfta att endast tidrapporter för vecka 3 visas
7. Återgå till admins startsida
   * 1. **- Samtliga fält i tidrapporteringen kan fyllas i och registreras**

Startläge: Admin inloggad. Användaren “admin” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Admin inloggad, startsidan syns

1. Kom åt admin tidrapporterringssida
2. Tryck på knappen “Tidrapportering” (prel. namn)\*
3. Bekräfta att vy med ifyllningsrutor för antal minuter per aktivitet visas
4. Mata in “3” vecka
5. Mata in “25” i rutan “Möte”
6. Mata in “3” i rutan “SVVS”
7. Tryck på knappen “lämna in”
8. När popupfönster med texten “Är du säker på att du vill lämna in rapporten” visas; tryck på knappen “Ja”
9. Återgå till tidrapporteringssidan
10. Tryck på knappen “Vecka” och skriv in vecka “3”
11. Bekräfta att totala arbetstiden visas som 25 minuter till rätt aktivitet
12. Återgå till startsidan
    * 1. **Lyckad uppdatering av tidrapport**

Startläge: Admin inloggad. Admin inne på tidsrapporteringssidan med inrapporterad tid.

Slutläge: Admin inloggad. Uppdaterad tidrapport.

1. Markera en tidrapport och tryck på knappen “Ändra”
2. Tidrapporten visas och kan ändras
3. Fyll i önskad information
4. Tryck på “Spara”
5. Bekräfta att den inrapporterade tiden är uppdaterad
   * 1. **- Alla hittills inlämnade egna tidrapporter finns tillgängliga och syns uppdelade veckovis på tidrapporteringssidan.**

Startläge: Admin inloggad. Tidrapporteringssidan visas.

Slutläge: Admin inloggad. Egna inlämnade tidrapporter visas veckovis.

1. Tryck på “Tidrapporter”
2. Tryck på “Total tidrapportering”
3. Bekräfta att total tidrapportering för veckan visas
   * 1. **Signering från projektledare syns på egen tidrapport**

Startläge: Admin inloggad. Tidrapporteringssidan visas.

Slutläge: Admin inloggad. Signering av tidrapport visas.

1. Tryck på önskad tidrapport
2. Bekräfta att tidrapporten är signerad
   * 1. **Datum och tid visas enligt giltigt format i tidrapport**

Startläge: Admin inloggad. Tidrapporteringssidan visas.

Slutläge: Admin inloggad. Startsidan visas.

1. Tryck på “Ny Tidrapport”
2. Försök mata in datum med format “DD/MM-YYYY”
3. Bekräfta att tidrapporten inte går igenom och att ett errormeddelande visas
4. Återgå till tidrapporteringssidan
5. Tryck på knappen “Total tidrapportering”
6. Bekräfta att alla datum som visas har formatet “YYYY-MM-DD”
7. Återgå till startsida
   * 1. **Lyckad signering av tidrapport**

Startläge: Admin inloggad. Projektvy för ett projekt visas.

Slutläge: Admin inloggad. Projektvy för ett projekt visas.

1. Besök sidan för osignerade tidrapporter i projektet.
2. Markera en eller flera osignerade tidrapporter.
3. Tryck på knapp “Signera”
4. En popup-ruta visas med texten “Är du säker på att du vill signera dessa?”
5. Tryck “Ja”,
6. Admin tas tillbaka till projektvyn
7. Besök sidan för osignerade tidrapporter.
8. Bekräfta att den signerade tidrapporten inte visas.
   * 1. **Lyckad inmatning av signering på tidrapport**Startläge: Projektledare inloggad. projektvyn visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. projektvyn visas.

1. Bekräfta att en osignerad tidrapport går att markera.
2. Markera en osignerad tidrapport.
3. Tryck på “signera”
4. Tryck på “Ja” i popup-rutan med texten “Är du säker på att du vill signera dessa?”
5. Bekräfta att den signerade tidrapporten inte visas
   * 1. **- Lyckat åtkomst till statistik av tidrapporter för alla projektmedlemmar**

Startläge: Administratör inloggad. Tidrapporterings-vyn visas.

Slutläge: Administratör inloggad. Statistik av tidrapport för alla projektmedlemmar visas.

1. Tryck på knappen “Statistik”
2. Bekräfta att statistik av tidrapport för alla projektmedlemmar visas.

## **Generella användarfunktioner**

### **Användare**

* + 1. - **Nekat tillträde till administrationssidan**

Startläge: Användare inloggad.

Slutläge: Användare inloggad.

1. Bekräfta att knappen “Administrationssida” ej syns på startsidan
2. Mata in och gå till URL som leder till administrationssidan (t.ex. “<https://tidssystemet/admin>”)
3. Bekräfta att sida med behörighetsfelmeddelande visas
4. Återgå till användarens startsida
   * 1. - **Nekad åtkomst till en specifik URL utan att vara inloggad**

Startläge: Användare ej inloggad. Användare “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord

Slutläge: Användare ej inloggad.

1. Kom åt inloggningssidan
2. Mata in och gå till URL som leder till användares startsida (t.ex https:://tidssystemet/test”)
3. Bekräfta att sida med behörighet felmeddelande visas
4. Återgå till inloggningssidan
   * 1. **Nekad åtkomst till en specifik URL utan att ha rätt roll**

Startläge: Användare inloggad. Användare “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Användare inloggad

1. Kom åt användarens projektvy
2. Bekräfta att knappen sammanställning av alla medlemmar i projektet ej syns på projektvyn
3. Mata in och gå till URL som leder till projektledarens sammanställning av alla användare i projektet inte syns (t.ex. “<https://tidssystemet/projektledare>”)
4. Bekräfta att sida med behörighetsfelmeddelande visas
5. Återgå till användarens startsida
   * 1. **Lyckat tillträde till egen profilsida**

Startläge: Användare inloggad. Användare på startsidan. Knappen “profilsida” synlig.

Slutläge: Användare på startsidan.

1. Tryck på “Profilsida”- knappen
2. Bekräfta att profilsidan blir synlig
3. Återgå till startsidan
   * 1. **Aktuella projekt syns på profilsidan**

Startläge: Användare inloggad. Användare på startsida.

Slutläge: Användare på profilsidan.

1. Tryck på “Profilsida”- knappen
2. Bekräfta att aktuella projekt syns
   * 1. **Lyckad ändring av eget lösenord**

Startläge: Användare inloggad. Användare på egen profilsida. Knappen “Ändra lösenord” synlig.

Slutläge: Användare har nytt lösenord

1. Klicka på “Ändra lösenord”
2. Ändra lösenord till “Test123” och klicka “Bekräfta” knappen
3. Hitta “Logga ut”- knappen
4. Skriv in Användarnamn och nya lösenordet “Test123”
   * 1. **Lyckad ändring av egna personuppgifter**

Startläge: Användare inloggad. Användare på egen profilsida. Namn: Test, telefonnummer:111 111 111, e-post: [Test@outlook.com](mailto:Tes@outlook.com), Lösenord: Hemligt

Slutläge: Användare har uppdaterat namn, telefonnummer, e-post, lösenord

1. Klicka på “Ändra namn”
2. Ändra namn till “Test123” och klicka på "Bekräfta" knappen.
3. Klicka på “Ändra telefonnummer”.
4. Ändra telefonnummer till “123 123 123” och klicka på "Bekräfta" knappen.
5. Klicka på “Ändra e-post”.
6. Ändra e-post till “Testgruppen@outlook.com” och klicka på "Bekräfta" knappen.
7. Klicka på “Ändra lösenord”.
8. Ändra lösenord till "Hemligt 123" och klicka “Bekräfta” knappen.
9. Bekräfta att ändringar gjorts.
   * 1. **Möjligt att läggas till i flera projekt**

Startläge: Admin inloggad. Admin på projektvyn.

Slutläge: Admin inloggad. Användare ser flera projekt.

1. Markera ett projekt.
2. Tryck på knappen “Lägg till användare”.
3. En ruta visas där admin kan markera vilka användare som skall läggas till i de aktuella projekten.
4. Markera en användare
5. Tryck "Spara", en popup-ruta visas med texten “Är du säker på att du vill lägga till dessa användare till det aktuella projektet ?” Knapp “Ja” och Knapp “Nej”
6. Tryck “Ja” så läggs användarna till i projektet.
7. Repetera punkt 1-6.
8. Bekräfta att användaren ser 2 projekt.
   * 1. **Lyckat tillträde till projektvy (Måste ändra kraven i SVVS)**

Startläge: Användare inloggad. Användare på startsidan.

Slutläge: Användare inloggad. Användare på projektvyn

1. Tryck Knapp “projektvyn”
2. Bekräfta att projektvy syns
   * 1. **Statistik i den allmänna statistiksidan syns korrekt uppdelad(ändra i svvs)**

Startläge: Användare inloggad. Startsidan visas

Slutläge: Användare inloggad. Statistiksidan visas

1. Tryck på knappen "Statistik"
2. Statistiksidan visar statistik på

“Tidsåtgång för varje aktivitet i ett projekt.”,

“Tidsåtgång för varje användare i ett projekt.”,

“Tidsåtgång för varje aktivitet för en specifik användare.”

“Tidsåtgång för varje aktivitet för varje roll i ett projekt.”

“Total tidsåtgång för en specifik användare i alla projekt.”

“Total tidsåtgång för en roll i ett projekt.”

“Total tidsåtgång för ett projekt.”

1. Klicka på en valfri statistik
2. Bekräfta att statistiken syns
3. Repetera punkt 3 och 4 för alla statistiker
   * 1. **Lyckad tillträde till statistiksidan**

Startläge: Användare inloggad. Startsidan visas

Slutläge: Användare inloggad. Statistiksidan visas

1. Tryck på Knappen “Statistik”
2. Bekräfta att statistiksidan syns

### **Projektledare**

* + 1. **Nekat tillträde till administratörssidan**

Startläge: Användare inloggad i systemet

Slutläge: Användare inloggad i systemet

1. Bekräfta att knappen “Administration” ej syns på startsidan
2. Mata in och gå till URL som leder till administratörssida (t.ex. “<https://tidssystemet/admin>”)
3. Bekräfta att sida med behörighetsfelmeddelande visas
4. Återgå till användarens startsida
   * 1. **Lyckat tillträde till egen profilsida**Startläge: Projektledare inloggad. Användare på startsidan. Knappen “Profilsida” synlig.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektledare befinner sig på startsida.

1. Tryck på “Profilsida”- knappen
2. Bekräfta att profilsidan blir synlig
3. Återgå till projektledarens startsida
   * 1. **Lyckad tillträde till andra användares profilsidor i eget projekt**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektledare befinner sig på projektvyn.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektledare befinner sig på startsidan.

1. Kom åt projektvyn genom att trycka på knappen “projektvy”
2. Tryck på valfritt aktivt projekt
3. Välj en användares profil
4. Bekräfta att profilsida med kontaktinformation visas
5. Återgå till projektledarens startsida
   * 1. **Lyckad ändring av eget lösenord**

Startläge: Projektledare inloggad och befinner sig på egen profilsida. Knappen “Ändra lösenord” synlig.

Slutläge: Projektledare befinner sig på startsidan.

1. Klicka på “Ändra lösenord”
2. Ändra lösenord till “Test123” och klicka “Bekräfta” knappen
3. Kom åt “Logga ut knappen”
4. Bekräfta att projektledaren är utloggad.
5. Skriv in Användarnamn och nya lösenordet “Test123”
6. Bekräfta att inloggningen lyckades och att startsidan visas
   * 1. **Lyckad ändring av egna personuppgifter**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektledare på egen profilsida. Namn: Test, telefonnummer:111 111 111, e-post: [Test@outlook.com](mailto:Tes@outlook.com), Lösenord: Hemligt

Slutläge: Projektledare har uppdaterat namn,telefonnummer,e-post,lösenord

1. Klicka på “Ändra namn”.
2. Ändra namn till “Test123” och klicka på "Bekräfta" knappen.
3. Klicka på “Ändra telefonnummer”.
4. Ändra telefonnummer till “123 123 123” och klicka på "Bekräfta" knappen.
5. Klicka på “Ändra e-post”.
6. Ändra e-post till “Testgruppen@outlook.com” och klicka på "Bekräfta" knappen.
7. Klicka på “Ändra lösenord”.
8. Ändra lösenord till "Hemligt 123" och klicka “Bekräfta” knappen.
9. Bekräfta att ändringar gjorts.
   * 1. **Lyckad hantering av eget projekt**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektledare inloggad och befinner sig på startsidan.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektledare befinner sig på startsidan.

1. Tryck på knappen “Projekt”
2. Välj ett av de aktiva projekten
3. Bekräfta att sidan för det valda projektet visas
4. Tryck på knappen “lägg till användare"
5. Lägg till användare i projektet och tryck på knappen “Spara”
6. Bekräfta valet i popup-rutan som visas
7. Återgå till projektsidan
8. Bekräfta att användaren har lagts till i projektet
   * 1. **Möjligt att läggas till i flera projekt**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektledare på projektvyn.

Slutläge: Projektledare ser flera projekt.

1. Markera projekt.
2. Tryck på knappen “Lägg till användare”.
3. En ruta visas där admin kan markera vilka användare som skall läggas till i de aktuella projekten.
4. Markera en användare som projektledare, de läggs då till som projektledare.
5. Tryck "Spara", en popup-ruta visas med texten “Är du säker på att du vill lägga till dessa användare till det aktuella projektet ?” Knapp “Ja” och Knapp “Nej”
6. Tryck “Ja” så läggs Projektledaren till i projekten.
7. Repetera punkt 1-6 en gång till.
8. Bekräfta att projektledaren ser 2 projekt
   * 1. **Aktuella projekt syns på profilsidan**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektledare på profilsidan.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektledare på profilsidan.

1. Tryck på “Profilsida”- knappen
2. Bekräfta att aktuella projekt syns
   * 1. **Lyckat tillträde till projektvyn (måste ändra krav i svvs)**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektledare på startsidan.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektledare på projektvyn

1. Tryck Knapp “projektvyn”
2. Bekräfta att projektvy syns
   * 1. **- Lyckat tillträde till statistik för alla ingående medlemmar som är med i projekten**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektledare på startsida

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektledare på projektvyn

1. Tryck på knappen "Statistik".
2. Tryck på “Användare”.
3. Välj Användare.
4. Resultatet visas i en popup-ruta.
5. Bekräfta att statistik syns.
   * 1. **Statistik i den allmänna statistikvyn syns korrekt uppdelad**

Startläge: Projektledare inloggad. Startsidan visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. Statistiksidan visas.

1. Tryck på knappen "Statistik".
2. Statistiksidan visar statistik på

“Tidsåtgång för varje aktivitet i ett projekt.”,

“Tidsåtgång för varje användare i ett projekt.”,

“Tidsåtgång för varje aktivitet för en specifik användare.”

“Tidsåtgång för varje aktivitet för varje roll i ett projekt.”

“Total tidsåtgång för en specifik användare i alla projekt.”

“Total tidsåtgång för en roll i ett projekt.”

“Total tidsåtgång för ett projekt.”

1. Klicka på en valfri statistik.
2. Bekräfta att statistiken syns.
3. Repetera punkt 3 och 4 för alla statistiker.

### **Admin**

* + 1. **Lyckat tillträde till egen profilsida**

Startläge: Admin inloggad. Användare på startsidan.

Knappen “Profilsida” synlig.

Slutläge: Användare på profilsidan.

1. Tryck på “Profilsida”- knappen
2. Bekräfta att profilsidan blir synlig
3. Återgå till projektledarens startsida.
   * 1. **Lyckad tillträde till andra användares profilsidor**

Startläge: Admin inloggad. Admin befinner sig på projektvyn.

Slutläge: Admin befinner sig på projektledarens startsida.

1. Kom åt projektvyn genom att trycka på knappen “projektvy”
2. Tryck på valfritt aktivt projekt.
3. Välj en användares profil.
4. Bekräfta att profilsida med kontaktinformation visas
5. Återgå till projektledarens startsida.
   * 1. **Lyckad ändring av eget lösenord**

Startläge: Admin inloggad och befinner sig på egen profilsida. Knappen “Ändra lösenord” synlig.

Slutläge: Admin befinner sig på startsidan.

1. Klicka på “Ändra lösenord”
2. Ändra lösenord till “Test123” och klicka “Bekräfta” knappen
3. Kom åt “Logga ut knappen”
4. Bekräfta att Admin är utloggad.
5. Skriv in det nya lösenordet “Test123”
6. Bekräfta att inloggningen lyckades och att startsidan visas.
   * 1. **Lyckad ändring av egna personuppgifter**

Startläge: Admin inloggad. Admin på egen profilsida. Namn: Test, telefonnummer:111 111 111, e-post: [Test@outlook.com](mailto:Tes@outlook.com), Lösenord: Hemligt

Slutläge: Admin har uppdaterat namn, telefonnummer, e-post, lösenord

1. Klicka på “Ändra namn”.
2. Ändra namn till “Test123” och klicka på "Bekräfta" knappen.
3. Klicka på “Ändra telefonnummer”.
4. Ändra telefonnummer till “123 123 123” och klicka på "Bekräfta" knappen.
5. Klicka på “Ändra e-post”.
6. Ändra e-post till “Testgruppen@outlook.com” och klicka på "Bekräfta" knappen.
7. Klicka på “Ändra lösenord”.
8. Ändra lösenord till "Hemligt 123" och klicka “Bekräfta” knappen.
9. Bekräfta att ändringar gjorts.
   * 1. **Lyckad hantering av eget projekt**

Startläge: Admin inloggad och befinner sig på startsidan.

Slutläge: Admin inloggad. Admin befinner sig på startsidan.

1. Tryck på knappen “Projekt”
2. Välj ett av de aktiva projekten
3. Bekräfta att sidan för det valda projektet visas
4. Tryck på knappen “lägg till användare"
5. Lägg till användare i projektet och tryck på knappen “Spara”
6. Bekräfta valet i popup-rutan som visas
7. Återgå till startsida
   * 1. **Möjligt att läggas till i flera projekt**

Startläge: Admin inloggad. Admin på projektvyn.

Slutläge: Admin inloggad. Admin ser flera projekt.

1. Markera projekt.
2. Tryck på knappen “Lägg till användare”.
3. En ruta visas där admin kan markera vilka användare som skall läggas till i de aktuella projekten.
4. Markera en Admin.
5. Tryck "Spara", en popup-ruta visas med texten “Är du säker på att du vill lägga till dessa användare till det aktuella projektet ?” Knapp “Ja” och Knapp “Nej”
6. Tryck “Ja” så läggs admin till i projekten.
7. Repetera punkt 1-6 en gång till.
8. Bekräfta att Admin ser 2 projekt
   * 1. **Aktuella projekt syns på profilsidan**

Startläge: Admin inloggad. Admin på profilsidan. Projekt “Testprojekt” existerar i databasen hos admin “Admin”.

Slutläge: Admin inloggad. Admin på profilsidan.

1. Tryck på “Profilsida”- knappen
2. Bekräfta att aktuella projekt syns
3. Bekräfta att projektet “Testprojekt” syns
   * 1. **Lyckat tillträde till projektvy**

Startläge: Admin inloggad. Admin på startsidan.

Slutläge:Admin inloggad. Admin på projektvyn

1. Tryck på knappen “projektvyn”
2. Bekräfta att projektvy syns
   * 1. **Lyckat tillträde till statistik i statistiksidan för alla användare**

Startläge: Admin inloggad. Admin på startsida

Slutläge: Admin inloggad. Admin på statistiksida.

1. Tryck på knappen "Statistik".
2. Tryck på “Användare”.
3. Välj Användare.
4. Databasen söker igenom användarens statistik
5. Resultatet visas i en popup-ruta.
6. Bekräfta att statistik syns.
   * 1. **Lyckat tillträde till statistik för alla projekt**

Startläge: Admin inloggad. Admin på startsidan.

Slutläge: Admin inloggad. Admin på statistiksidan

1. Tryck på knappen “Statistik”
2. Bekräfta att statistiksidan visas
3. Kom åt sidan för statistik rörande alla projekt i systemet
4. Bekräfta att alla projekt visas
5. Återgå till statistiksidan
   * 1. **Statistik i den allmänna statistikvyn syns korrekt uppdelad**

Startläge: Admin inloggad. Startsidan visas.

Slutläge: Admin inloggad. Statistiksidan visas.

1. Tryck på knappen "Statistik".
2. Statistiksidan visar statistik på

“Tidsåtgång för varje aktivitet i ett projekt.”,

“Tidsåtgång för varje användare i ett projekt.”,

“Tidsåtgång för varje aktivitet för en specifik användare.”

“Tidsåtgång för varje aktivitet för varje roll i ett projekt.”

“Total tidsåtgång för en specifik användare i alla projekt.”

“Total tidsåtgång för en roll i ett projekt.”

“Total tidsåtgång för ett projekt.”

1. Klicka på en valfri statistik.
2. Bekräfta att statistiken syns.
3. Repetera punkt 3 och 4 för alla statistiker.

## **Projektledarfunktioner**

* + 1. **Sida som sammanställer användares tidrapporter finns åtkomlig i projektvy**

Startläge: Projektledare inloggad. projektvyn visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. projektvyn visas.

1. Tryck på knappen “Sammanställning av användares tidrapporter”
2. Markera användare som du vill se tidrapporter på.
3. Bekräfta att sammanställning av användares tidrapporter visas
4. Återgå till projektvyn
   * 1. **Sida med alla användare och deras roller i ett projekt finns åtkomlig i projektvy**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektvyn visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektvyn visas.

1. Kom åt projektvyn.
2. Välj och markera ett projekt
3. Tryck på knappen “Användare i projekt”
4. Bekräfta att användare och deras roller i projektet visas
5. Återgå till projektvyn
   * 1. **Lyckad ändring av projektmedlemmars roller (tag) inom eget projekt**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektvyn visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektvyn visas.

1. Tryck på ett projekt i projektvyn
2. Välj en av projektmedlemmarna
3. Tryck på “Ändra roll”- knappen
4. Bekräfta att listan innehåller följande valbara roller:
   1. Systemansvarig
   2. Systemledare
   3. Utvecklingsledare
   4. Utvecklare
   5. Testledare
   6. Testare
5. Välj rollen “Utvecklare”
6. Bekräfta att projektmedlem har fått vald roll
7. Återgå till projektvyn
   * 1. **Lyckad namnändring på eget projekt**

Startläge: Projektledare inloggad. Projektvyn visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. Projektvyn visas.

1. Markera projektet “Testprojekt”
2. Tryck på knappen “Ändra namn”
3. Mata in det nya namnet
4. När popup-rutan visas: tryck på “Ja” - knappen
5. Återgå till projektvyn och bekräfta att namnändringen skett
6. Bekräfta att projektnamnet har ändrats

## **Adminfunktioner**

* + 1. **Lyckad åtkomst till administratörssidan**

Startläge: Admin inloggad. Knappen “Administratör” synlig.

Slutläge: Admin inloggad. Administratörssida visas.

1. Tryck på knappen “Administratör”
2. Bekräfta att administratörssidan visas
   * 1. **Lyckat tillägg av ny användare i systemet**

Startläge: Admin inloggad. Administratörssida visas. Användare “lok245” existerar ej i databasen.

Slutläge: Admin inloggad. Administratörssida visas.

1. Tryck på knappen “Skapa ny användare”
2. En popup-ruta visas där den nya användarens användarnamn och lösenord anges
3. Fyll i användarnamn “lok234” och lösenord “Hemligt123”
4. Tryck på knappen “Skapa ny användare”
5. Bekräfta att användaren finns med i listan av användare på administratörssidan
6. Återgå till administratörssidan
   * 1. **Lyckad borttagning av användare i systemet**

Startläge: Admin inloggad. Admin på administrationssidan.

Slutläge: Admin inloggad. Admin på administratörssidan

1. Tryck på knappen “Ta bort användare”
2. Sök efter användare
3. Användarnamn som matchar sökkriteriet visas
4. Tryck på en användare som ska tas bort
5. En popup-ruta visas där det står “Är du säker på att du vill ta bort användaren?” JA eller Nej
6. Tryck på knappen “JA”. för att ta bort användare
7. Bekräfta att borttagen användare inte visas på webbsidan
8. Återgå till administratörssidan
9. Kontrollera att användare är borttagen från databasen med hjälp av MySQL Workbench
   * 1. **Lyckat tillägg av ny användare i projekt**

Startläge: Admin inloggad. Projeksida visas.

Slutläge: Admin inloggad projektvy visas.

1. Markera ett projekt
2. Tryck på knappen “Lägg till användare”
3. Välj användare som ska läggas till
4. Tryck “Spara”
5. En popup-ruta visas med texten “Är du säker på att du vill lägga till dessa användare till det aktuella projektet ?” JA eller Nej
6. Tryck JA för att lägga till användare
7. Bekräfta att tillagda användare finns i listan av projektmedlemmar.
   * 1. **Lyckad borttagning av användare i projekt**

Startläge: Admin inloggad. projektvy visas.

Slutläge: Admin inloggad. Användare borttagna från projektet. projektvyn visas.

1. Markera ett projekt
2. En lista med projektets ingående användare visas
3. Markera användarna som ska tas bort
4. Tryck på knappen “Ta bort användare”.
5. Välj användare som ska tas bort.
6. En pop-up visas med texten “Är du säker på att du vill ta bort dessa användare ?”
7. Tryck på “Ja”
8. Admin tas tillbaka till projektvyn
9. Bekräfta att borttagna användare inte finns i listan av projektmedlemmar.
   * 1. **Lyckat skapande av ett nytt projekt**

Startläge: Admin inloggad. Projektvy visas.

Slutläge: Admin inloggad. Projektvy visas.

1. Tryck på knappen “Skapa projekt”
2. En popup-ruta visas där en projektledare utses.
3. Välj vilka användare som ska vara med i projektet
4. Tryck på knappen “Spara”.
5. Bekräfta att en pop-up ruta visas med texten “Är du säker att du vill spara detta projekt”, med knapparna “Spara” och “Avbryt”.
6. Tryck på knappen “Spara”.
7. Gå till projektvyn.
8. Bekräfta att det sparade projektet finns i listan av projekt.
   * 1. **Lyckad namnändring på eget projekt**

Startläge: Projektledare inloggad. projektvyn visas.

Slutläge: Projektledare inloggad. projektvyn visas.

1. Markera projektet “Testprojekt”
2. Tryck på knappen “Ändra namn”
3. Mata in “Projektet”
4. När popup-rutan visas: tryck på “Ja” - knappen
5. Återgå till projektvyn
6. Bekräfta att projektnamnet har ändrats
   * 1. **Lyckad borttagning av projekt**

Startläge: Admin inloggad. projektvyn visas.

Slutläge: Admin inloggad. projektvyn visas.

1. Välj projekt som ska tas bort.
2. Tryck på knappen “Ta bort projekt”
3. En popup-ruta visas där det står “Är du säker på att du vill ta bort projektet?” JA eller NEJ
4. Tryck JA för att ta bort projektet.
5. Bekräfta att projektet inte finns i listan av projekt.
   * 1. **Nekat tillägg av användare med ej tillåtet användarnamn**

Startläge: Admin inloggad. Administrationssidan visas.

Slutläge: Admin inloggad. Administrationssidan visas.

1. Tryck på knappen “Skapa ny användare”
2. Bekräfta att en popup-ruta där användarnamn och lösenord kan matas in visas
3. Fyll i ett användarnamn som redan är kopplat till en användare
4. Fyll i ett lösenord i giltigt format
5. Tryck på knappen “Registrera ny användare”
6. Tryck på “Ja” i popup-rutan med texten “Är du säker på att du vill registrera denna användare?”
7. Bekräfta att användaren inte skapats.
   * 1. **Möjligt att besöka alla sidor på administratörssidan**

Startläge: Admin inloggad. Administrationssidan visas.

Slutläge: Admin inloggad. Administrationssidan visas.

1. Administrationssidan innehåller: Alla användares användarnamn,Alla användares kontaktuppgifter, Alla användares projekt de är delaktiga i.
2. Bekräfta att man kan besöka sidan för att se alla användares namn.
3. Bekräfta att man kan besöka sidan för att se alla användares kontaktuppgifter.
4. Bekräfta att man kan besöka sidan för att se alla användares projekt de är delaktiga i.
   * 1. **Rolländring (ändring av tag) möjlig på alla användare**

Startläge: Admin inloggad. Projektvy för ett projekt visas.

Slutläge: Admin inloggad. Projektvy för ett projekt visas.

1. Välj ett av alla projekten i systemet
2. Markera en av användarna i projektet
3. Bekräfta att följande roller finns synliga och kan väljas
   1. Projektledare
   2. Systemansvarig
   3. Systemledare
   4. Utvecklingsledare
   5. Utvecklare
   6. Testledare
   7. Testare
4. Bekräfta att användarens nya roll visas i projektvyn för projektet
   * 1. **Möjligt att uppdatera administratörsrättigheter av enbart andra användare**

Startläge: Admin inloggad, två eller fler administratörer existerar i databas.

Slutläge : Admin inloggad. Administrationssidan visas.

1. Tryck på ett projekt i projektsidan
2. Välj det andra administratör av projektmedlemmarna
3. Bekräfta att admin inte kan komma åt ändring av egen roll
4. Tryck på “Ändra roll”- knappen
5. Välj rollen “Användare”
6. Bekräfta att projektmedlem har fått vald roll på administratörssidan
7. Återgå till administratörssidan
8. Verifiera med hjälp av MySQL workbench att användarens flagga har ändrats till användare i databasen
   * 1. **Sida som sammanställer alla användare samt deras projekttillhörighet finns åtkomlig på administratörssidan**

Startläge: Admin inloggad, användare existerar i databas

Slutläge: Admin inloggad. En sida som visar upp en lista av användare för motsvarande projekt

1. Kom åt “projektvyn”
2. Kontrollera att sidan visar upp en lista över alla användare och deras roll och motsvarande projekt
   * 1. **Sida som sammanställer alla användare samt deras projekttillhörighet finns åtkomlig på administratörssidan**

Startläge: Admin inloggad. Användare existerar i databas

Slutläge: Admin inloggad. En sida som visar en lista med användare och deras projekttillhörighet.

1. Kom åt “Hantera Användare”
2. Kontrollera att sidan visar upp en lista över alla användare och deras roll och motsvarande projekt de tillhör
   * 1. **Möjligt att generera nya lösenord enligt giltigt format**

Startläge: Admin inloggad, användare “test” existerar i databasen

Slutläge: Lösenord av användare “test” har ändrats

1. Tryck på knappen “Återställ lösenord”
2. Väljer “test” i användarlistan och återställer lösenordet för “test”
3. Tryck på knappen “Återställ”
4. Logga ut admin
5. Försök att logga in med användarnamn “test” och det nya genererade lösenordet
6. Bekräfta att användarens startsida visas
7. Logga ut
   * 1. **Nya genererade lösenord kan delas ut till användare via email**

Startläge: Admin inloggad. Användare “test” existerar i databasen med en email adress

Slutläge: Lösenord av användare “test” har ändrats

1. Tryck på knappen “Återställ lösenord”
2. Väljer “test” i användarlistan och återställer lösenordet för “test”
3. Tryck på knappen “Återställ”
4. Ett e-mail skickas till den valda användaren.
5. Bekräfta att email med nytt genererat lösenord skickas ut.

## **Data**

* + 1. **Ej möjligt att generera nya lösenord med icke-giltigt format, Admin**

Startläge: Admin inloggad och på administrationssidan. Användare “test” existerar i databasen.

Slutläge: Admin inloggad. Lösenord av användare “test” har ändrats

1. Välj användare “test”
2. Tryck på knappen “Återställ lösenord”
3. Bekräfta att det genererade lösenordet har giltigt format
   * 1. **Gammalt lösenord ersätts av ett nytt korrekt genererat lösenord, Admin**

Startläge: Användare inloggad. Användaren “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Lösenord av användare “test” har ändrats

1. Tryck på knappen “Återställ lösenord”
2. Väljer “test” i användarlistan och återställer lösenordet för “test”
3. Tryck på knappen “Återställ”
4. Bekräfta att ett e-mail med ett giltigt genererat lösenord skickas till den valda användaren
5. Logga ut admin
6. Logga in med användarnamn “test” och använd det gamla lösenordet
7. Bekräfta att startsidan inte visas och att ett errormeddelande visas
   * 1. **Användarnamn med färre än 5 karaktärer, eller fler än 10 karaktärer nekas av systemet**

Startläge: Admin inloggad, och på administrationssidan.

Slutläge: Admin inloggad.

1. Tryck på knapp “Skapa ny användare”
2. Mata in ogiltigt format användarnamn “aaaaaaaaaaa” och lösenord “A-123456”
3. Tryck på knapp “Registera ny användare”
4. En popup-ruta kommer upp med texten “Är du säker på att du vill registrera denna användare?” tryck på knapp “Ja”
5. Kontrollera att ett felmeddelande visas och databas har inte användare med användarnamn “aaaaaaaaaaa” med hjälp av MySQL Workbench
   * 1. **Flera instanser av unika användarnamn nekas av systemet**

Startläge: Admin inloggad. Administrationssidan visas. Användare “test” existerar i databas

Slutläge: Admin inloggad.

1. Tryck på knapp “Skapa ny användare”
2. Mata in användarnamnet “test” och lösenord “A-12345”
3. Tryck på knapp “Registera ny användare”
4. En popup-ruta kommer upp med texten “Är du säker på att du vill registrera denna användare?” tryck på knapp “Ja”
5. Kontrollera att ett felmeddelande visas och databas innehåller inte två användare med samman användarnamn “test” med hjälp av MySQL Workbench
   * 1. **Lösenord med fler eller färre än 6 karaktärer som ej består av ASCII-värden (decimalt) 33-122, nekas av systemet**

Startläge: Användare inloggad. Användare “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge:Användare inloggad. Lösenord av användare “test” har inte ändrats

1. Tryck på knappen “Återställ lösenord”.
2. Väljer “test” i användarlistan och återställer lösenordet med icke giltigt format “{{{{{” för “test”.
3. Tryck på knappen “Återställ”.
4. Kontrollera att ett felmeddelande visas och lösenord av “test” har inte ändrats i databas med hjälp av MySQL Workbench
   * 1. **Lösenord utan minst en stor bokstav (ASCII-värden 65-90), minst ett specialtecken (ASCII-värden 33-47, 58-64, 91-96) och minst en siffra (ASCII-värden 48-57) nekas av systemet**

Startläge: Användare inloggad. Användare “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge:Användare inloggad. Lösenord av användare “test” har inte ändrats

1. Tryck på knappen “Återställ lösenord”.
2. Väljer “test” i användarlistan och återställer lösenordet med icke giltigt format “aaaaaa” för “test”.
3. Tryck på knappen “Återställ”.
4. Kontrollera att ett felmeddelande visas och lösenord av “test” har inte ändrats i databas med hjälp av MySQL Workbench
   * 1. **Lyckad uppdatering av roller i systemet**
5. Tryck på knapp “Hantera Användare”.
6. Väljer “test” från användares lista.
7. Tryck på Knapp “Ändra roll” och väljer roll som “Testare”.
8. Kontrollera roll av “test” har ändrats i databas med hjälp av MySQL Workbench och i “Hantera användare"-sidan.
   * 1. **Datum ska visas och skrivas enligt följande format: YYYY-MM-DD**

Startläge: Användare är inloggad. Startsidan visas.

Slutläge: Användare är inloggad. Startsidan visas.

1. Kom åt användarens projektvy.
2. Bekräfta att datum på projektvyn visas enligt “YYYY-MM-DD”-formatet
3. Återgå till startsidan.
4. Tryck på knappen “Tidrapportering”
5. Försök mata in ett datum enligt “DD/MM-YY”-formatet
6. Bekräfta att felmeddelande visas
7. Mata in enligt “YYYY-MM-DD”-formatet i samma rapport
8. Bekräfta att rapport tas emot och sparas
9. Bekräfta att inrapporterat datum visas enligt formatet “YYYY-MM-DD”
10. Återgå till startsidan
    * 1. **Datum ej bestå av tecken med ASCII-värden (decimalt) 45-57 nekas av systemet**

Startläge: Användare är inloggad. Startsidan visas.

Slutläge: Användare är inloggad. Startsidan visas.

1. Kom åt användarens projektvy.
2. Bekräfta att datum på projektvyn visas enligt “YYYY-MM-DD”-formatet
3. Återgå till startsidan.
4. Tryck på knappen “Tidrapportering”
5. Försök mata in “Andra Januari Tjugohundratvå”
6. Bekräfta att felmeddelande visas
   * 1. **Tid ska visas och skrivas enligt följande format: HH:MM**

Startläge: Användare inloggad. Användaren “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge:Användare inloggad. Aktivitet sparad.

1. Tryck på knapp "Tidrapporter".
2. Väljer vecka och trycker på “Ny tidrapport”.
3. Fylla i spenderad tid “01:30” för aktivitet “Möte”.
4. Tryck på knapp “Lägga till”
5. Bekräfta att den inmatade tiden visas med giltigt format
6. Återgå till Startsidan
   * 1. **Tid ska ej bestå av tecken med ASCII-värden (decimalt) 45-57 nekas av systemet**

Startläge: Användare inloggad. Användaren “test” existerar i databasen med ett korrekt genererat lösenord.

Slutläge: Användare inloggad. Aktivitet har inte sparats.

1. Tryck på knapp "Tidrapporter"
2. Välja vecka och trycker på knapp “Ny tidrapport”
3. Fylla i spenderad tid “AA:CC” för aktivitet “Möte”
4. Tryck på knapp “Lägga till”
5. Kontrollera att ett felmeddelande visas och aktivitet inte blir inlagt
   * 1. **Lyckad hämtning av total statistik från statistiksidan i form som PDF och CSV filer**

Startläge: Användaren inloggad. Statistiksidan visas.

Slutläge: Användaren inloggad. Statistiksidan visas.

1. Tryck på “Tidrapporter”.
2. Välj ett projekt.
3. Tryck på knapp “Total tidrapportering” som visar den totala tiden i projektet för varje vecka sedan användarens registrering.
4. Databasen söker igenom all tidrapportering som användaren registrerat.
5. Resultatet visas i en popup-ruta.
6. Välj att ladda ner vald tidrapportering som:
   1. PDF-fil
   2. CSV- fil.
7. Tryck på “PDF-fil”.
8. Repetera punkt 1-6 och välj CSV-fil
9. En ny flik öppnas och en PDF-fil laddas ner
10. En ny flik öppnas och en CSV-fil laddas ner
    * 1. **Nekat anrop när anropen överskrider 100 anrop på en minut**Startläge: Användaren inloggad. Användaren på tidrapporterings-sidan  
         Slutläge: Användaren inloggad. Användare på tidsrapportering sidan
11. Tryck på knapp “Total tidrapportering” 100 gånger under en minut (detta görs i Java, JUnit)
12. Bekräfta att systemet reagerar på anropen och förhindrar överbelastning
13. Återgå till projektledarens startsida.

## **Systemtestinstruktioner**

Utöver de numrerade testerna nedan så kommer även generella tester på systemets pålitlighet att utföras. Systemtesterna utförs med hjälp av “black box”- metoden, där varje funktionstest genomförs via användargränssnittet.

* 1. **FT6.1.1 - FT6.6.13 kan utföras i Google Chrome**

Startläge: En tömd sida är öppen i Chrome

Slutläge: Startsidan visas

1. Kom åt login sidan
2. Utföra funktionstest FT6.11 till FT6.613 i ordning.
   1. **FT6.1.1 - FT6.6.13 kan utföras i Safari**

Startläge: En tömd sida är öppen i Safari

Slutläge: Startsidan visas

1. Kom åt login sidan
2. Utföra funktionstest FT6.11 till FT6.613 i ordning.
   1. **FT6.1.1 - FT6.6.13 kan utföras i Firefox**

Startläge: En tömd sida är öppen i Firefox

Slutläge: Startsidan visas

1. Kom åt login sidan
2. Utföra funktionstest FT6.11 till FT6.613 i ordning.